



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ASSOCIAZIONE CULTURALE "PRIMAVERA" O.N.L.U.S.

Scuola Paritaria Mary Poppins - Infanzia e Primaria

Viale castagnola ,4 - 95121 Catania - C.F. 02073060879

Tel. 095570077 - 095570379 e-mail: [mpoppins@tiscali.it](mailto:mpoppins@tiscali.it)

Cod. meccanografico Scuola Primaria CT1E02300A

Sito Web: [www.primaveraonlus.it](http://www.primaveraonlus.it)

- Alla Dott.ssa Anna Pennisi
- Agli atti
- Al sito web

PROT. N. 231 DEL 24/03/2022

**Oggetto: Conferimento incarico prestazione Attività aggiuntiva per la realizzazione dei Progetti Pon per la scuola primaria.**

Avviso pubblico prot. n.9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità).

Progetto - 10.2.2A-FDRPOC-SI-2021-59- Competenze Base -Titolo "Miglioriamo il mondo!" CUP: D63D21003170001- Modulo -"Miglioriamo con la matematica!"

### PREMESSO

- Che** l'istituto ha il compito di produrre servizi di formazione;
- Visto** l'avviso pubblico AOODGEFID prot. n. 9707 del 27 aprile 2021 - FSE - per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19" Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione –Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 – Azioni 10.1.1, 10.2.2
- Vista** la candidatura n. 1051454 inoltrata il 20 maggio 2021
- Vista** la nota 18748 del 25/6/2021 dove si evince che la scuola Paritaria "Mary Poppins" è stata ammessa alla stipula della Convenzione di finanziamento relativamente all'avviso 9707/2021 "Apprendimento e socialità" NS/prot.n.242 del 29/06/21
- Vista** la mail (noreply@indire.it) del 07/12/2021 NS/prot. n.627 del 07/12/2021, con la quale il Ministero dell'Istruzione Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione, Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale, autorizza il progetto 10.1.1A- FDRPOC-SI-2021-21 per la somma di € 12.964,00 e il progetto 10.2.2A- FDRPOC-SI-2021-59 per la somma di € 45.738,00 proposti da questa Istituzione Scolastica per un importo totale pari a € 58.702,00

<b>Viste</b>	le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
<b>Vista</b>	l'assunzione a bilancio da parte del Legale Rappresentante prot. n. 03 del 03/01/2022
<b>Visti</b>	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
<b>Viste</b>	le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti.
<b>Visto</b>	l'avviso pubblico di selezione pubblicato in data 12/01/2022 Prot. n. 16
<b>Tenuto conto</b>	che nell'ambito del progetto autorizzato è prevista la voce "spese organizzative e gestionali";
<b>Vista</b>	la tabella 6 "misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo" annessa al CCNL;
<b>Viste</b>	le linee guida, le norme di riferimento ed i relativi regolamenti UE;
<b>Preso atto</b>	che per l'attuazione del Progetto è opportuno avvalersi di Direttori e coordinatori i cui compiti sono elencati nella presente lettera di incarico ;
<b>Visto</b>	che le spese per l'attività suddetta saranno imputate allo specifico progetto del programma annuale;
<b>Vista</b>	la delibera del Consiglio di Istituto prot. n. 230 del 24/03/2022.

### CONFERISCE INCARICO

Alla Dott.ssa PENNISI ANNA - C. F. **PNNNNA72S61C351Q** , in servizio presso questo Istituto a tempo indeterminato quale Direttore /Coordinatore del Progetto di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del Progetto PON - 10.2.2A-FDRPOC-SI-2021-59- Competenze Base -Titolo **"Miglioriamo il mondo!"** CUP: D63D21003170001- Modulo -**"Miglioriamo con la matematica!"**

- **Durata della prestazione**

La prestazione consiste nelle seguenti ore complessive:

<b>10.2.2A- FDRPOC-SI-2021-59 Competenze Base Titolo "Miglioriamo il mondo!" CUP: D63D21003170001</b>		
<b>Titolo modulo</b>	<b>Ore previste</b>	<b>Compenso orario Lordo Omnicomprensivo CCNL</b>
<b>Miglioriamo con la matematica!</b>	<b>21 ore</b>	<b>33,18 €/ora</b>

- **Corrispettivo della prestazione**

Il compenso sarà retribuito, in base agli importi del vigente C.C.N.L. Comparto scuola, in misura delle attività realizzate e delle ore di lavoro. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

- **Compiti del Direttore/Coordinatore**

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali.

La dott.ssa **PENNISI ANNA** dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati di seguito nel presente provvedimento di incarico.

- Predisposizione di tutti i documenti necessari alla gestione del progetto;
- Supervisione della tenuta delle schede anagrafiche dei corsisti in collaborazione con il tutor e con gli esperti;
- Supervisione sulla produzione di eventuale documentazione relativa ai corsisti.
- Collaborazione con il tutor e con gli esperti;
- Richiesta di eventuali documenti mancanti alle famiglie dei corsisti;
- Supervisione predisposizione delle lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno;
- Gestione di tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- Supervisione delle pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto;
- Supervisione documentazione caricata sulla Piattaforma GPU i documenti predisposti.

• **Clausola di Salvaguardia**

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico. Non saranno prese in considerazione eventuali richiesta e interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

L'attribuzione dell'incarico potrà essere revocato in qualunque momento senza preavviso e indennità di sorta, per fatti a/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

La Dott.ssa PENNISI ANNA dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nel presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

• **Obblighi accessori**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. La Dott.ssa PENNISI ANNA con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Eletta Perotto



Per Accettazione

Dott.ssa Anna Pennisi



