



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ASSOCIAZIONE CULTURALE "PRIMAVERA" O.N.L.U.S.

Scuola Paritaria Mary Poppins - Infanzia e Primaria

Viale castagnola ,4 - 95121 Catania - C.F. 02073060879

Tel. 095570077 - 095570379 e-mail: mpoppins@tiscali.it

Cod. meccanografico Scuola Primaria CT1E02300A

Sito Web: www.primaveraonlus.it

- All'insegnante Pepe Gabriella
- Agli atti
- Al sito web

PROT. N. 302 DEL 27/04/2022

Oggetto: **Incarico docente tutor per la realizzazione del Pon per la scuola primaria, competenze base**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 -2020. Asse I–Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 - 2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 . Avviso pubblico prot. n.9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità)

- Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-SI-2021-59- Competenze Base - Titolo **“Miglioriamo il mondo!”** CUP: **D63D21003170001** - Modulo : **Miglioriamo con le STEM !**

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Visto l'avviso pubblico AOODGEFID prot. n. 9707 del 27 aprile 2021 - FSE - per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19” Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione –Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 – Azioni 10.1.1, 10.2.2

Vista la candidatura n. 1051454 inoltrata il 20 maggio 2021

Vista la nota 18748 del 25/6/2021 dove si evince che la scuola Paritaria“Mary Poppins” è stata ammessa alla stipula della Convenzione di finanziamento relativamente all'avviso 9707/2021 “Apprendimento e socialità” NS/prot.n.242 del 29/06/21

Vista la mail (noreply@indire.it) del 07/12/2021 NS/prot. n.627 del 07/12/2021, con la quale il Ministero dell'Istruzione Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione, Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale, autorizza il progetto 10.1.1A- FDRPOC-SI-2021-21 per la somma di € 12.964,00 e il progetto 10.2.2A- FDRPOC-SI-2021-59 per la somma di € 45.738,00 proposti da questa Istituzione Scolastica per un importo totale pari a € 58.702,00

- Viste** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- Vista** l'assunzione a bilancio da parte del Legale Rappresentante prot. n. 03 del 03/01/2022
- Visti** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- Viste** le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti.
- Visto** l'avviso di selezione personale interno per ruolo tutor pubblicato in data 25/01/2022 Prot. n. 46
- Viste** le istanze pervenute;
- Vista** la graduatoria pubblicata in data 28/01/2022 Prot. n. 63

Conferisce

Alla docente Pepe Gabriella nata a Catania il 18/09/1972 in servizio presso questa Istituzione Scolastica come docente di scuola primaria a T.D., l'incarico di tutor interno per la realizzazione del modulo : **Miglioriamo con le STEM!**

Progetto **10.2.2A- FDRPOC-SI-2021-59 Competenze Base Titolo "Miglioriamo il mondo!"**
CUP: D63D21003170001.

Il compenso orario per le attività di docente tutor (nr. 30 ore) è stabilito in euro 30,00 (trenta/00) per ogni ora effettivamente svolta. Il suddetto importo è lordo stato: onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale, che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. La liquidazione dei compensi avverrà previo effettivo accredito dei finanziamenti da parte del FSE.

MODULO DA REALIZZARE

10.2.2A- FDRPOC-SI-2021-59 Competenze Base Titolo "Miglioriamo il mondo!" CUP: D63D21003170001				
Titolo modulo	Durata	Destinatari	Importo orario lordo STATO	Importo totale lordo STATO
Miglioriamo con le STEM !	30 ore	20	€ 30,00	€ 900,00

Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica.

Le attività si svolgeranno nei plessi della scuola paritaria infanzia e primaria "Mary Poppins" in orario extra curriculare e secondo un calendario che sarà comunicato alle figure interessate .

Nell'ambito dell'incarico ricevuto il docente tutor Pepe Gabriella provvederà a:

- Programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario.
- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire.
- Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale.
- Relazionarsi con gli esperti in relazione alle proprie attività.
- Documentare puntualmente le attività sulla piattaforma GPU - Gestione del Programma 2014-2020.

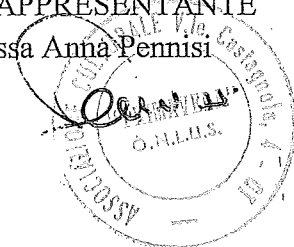
- Concordare il calendario degli incontri con i responsabili del progetto tenendo conto delle esigenze didattiche ordinarie della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIUR.
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, dell'esperto e la propria, l'orario d'inizio e fine delle attività;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- Curare il monitoraggio fisico del percorso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo per coordinare l'attività contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano
- Svolgere l'incarico senza riserve;
- Redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto.
- Fornire al Legale Rappresentante tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio e alla fine del progetto;
- Curare, in collaborazione con l'esperto esterno, l'inserimento nel sistema "Gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione.

Al termine dell'attività il Tutor provvederà, inoltre a compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Dott.ssa Anna Pennisi

Anna Pennisi



Per Accettazione

Pepe Gabriella

Gabriella Pepe

