



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**ASSOCIAZIONE CULTURALE "PRIMAVERA" O.N.L.U.S.**

**Scuola Paritaria Mary Poppins - Infanzia e Primaria**  
Viale castagnola ,4 - 95121 Catania - C.F. 02073060879  
Tel. 095570077 - 095570379 e-mail: [mpoppins@tiscali.it](mailto:mpoppins@tiscali.it)  
Cod. meccanografico Scuola Primaria CT1E02300A  
Sito Web: [www.primaveraonlus.it](http://www.primaveraonlus.it)

- All'insegnante Movilia Anna Maria
- Agli atti
- Al sito web

PROT. N. 236 DEL 28/03/2022

Oggetto: **Incarico docente tutor per la realizzazione del Pon per la scuola primaria, competenze base**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 -2020. Asse I–Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 - 2020. Asse I –Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 . Avviso pubblico prot. n.9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità)

- Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-SI-2021-59- Competenze Base

- Titolo **“Miglioriamo il mondo!”** CUP: D63D21003170001

- Modulo : **Miglioriamo con la Lingua Italiana**

### **IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

**Visto** l'avviso pubblico AOODGEFID prot. n. 9707 del 27 aprile 2021 - FSE - per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19” Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I– Istruzione –Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 – Azioni 10.1.1, 10.2.2

**Vista** la candidatura n. 1051454 inoltrata il 20 maggio 2021

**Vista** la nota 18748 del 25/6/2021 dove si evince che la scuola Paritaria “Mary Poppins” è stata ammessa alla stipula della Convenzione di finanziamento relativamente all'avviso 9707/2021 “Apprendimento e socialità” NS/prot.n.242 del 29/06/21

**Vista** la mail (noreply@indire.it) del 07/12/2021 NS/prot. n.627 del 07/12/2021, con la quale il Ministero dell'Istruzione Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione, Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica

e la scuola digitale, autorizza il progetto 10.1.1A- FDRPOC-SI-2021-21 per la somma di € 12.964,00 e il progetto 10.2.2A- FDRPOC-SI-2021-59 per la somma di € 45.738,00 proposti da questa Istituzione Scolastica per un importo totale pari a € 58.702,00

**Viste** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**Vista** l'assunzione a bilancio da parte del Legale Rappresentante prot. n. 03 del 03/01/2022

**Visti** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**Viste** le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti.

**Visto** l'avviso di selezione personale interno per ruolo tutor pubblicato in data 25/01/2022 Prot. n. 46

**Viste** le istanze pervenute;

**Vista** la graduatoria pubblicata in data 28/01/2022 Prot. n. 63

### Conferisce

Alla docente Movilia Anna Maria nata a Reggio di Calabria il 13/07/1974 in servizio presso questa Istituzione Scolastica come docente di scuola primaria a T.D. , l'incarico di tutor interno per la realizzazione del modulo : **Miglioriamo con la Lingua Italiana**

Progetto **10.2.2A- FDRPOC-SI-2021-59 Competenze Base Titolo "Miglioriamo il mondo!"**

**CUP: D63D21003170001.**

Il compenso orario per le attività di docente tutor (nr. 30 ore) è stabilito in euro 30,00 (trenta/00) per ogni ora effettivamente svolta ,il suddetto importo è lordo stato: onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale, che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. La liquidazione dei compensi avverrà previo effettivo accredito dei finanziamenti da parte del FSE.

### MODULO DA REALIZZARE

<b>10.2.2A- FDRPOC-SI-2021-59 Competenze Base Titolo "Miglioriamo il mondo!" CUP: D63D21003170001</b>				
<b>Titolo modulo</b>	<b>Durata</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Importo orario lordo STATO</b>	<b>Importo totale lordo STATO</b>
<b>Miglioriamo con la Lingua Italiana</b>	30 ore	20	€ 30,00	€ 900,00

Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica.

Le attività si svolgeranno nei locali della scuola paritaria infanzia e primaria "Mary Poppins" in orario extra curriculare e secondo un calendario che sarà comunicato alle figure interessate .

Nell'ambito dell'incarico ricevuto il docente tutor Movilia Anna Maria provvederà a:

- Programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato , evidenziando finalità, competenze attese , strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre , predisponendo il materiale didattico necessario.
- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire.
- Monitorare il processo di apprendimento , con forme di valutazione oggettiva , in itinere e finale .

- Relazionarsi con gli esperti in relazione alle proprie attività.
- Documentare puntualmente le attività sulla piattaforma GPU - Gestione del Programma 2014-2020.
- Concordare il calendario degli incontri con i responsabili del progetto tenendo conto delle esigenze didattiche ordinarie della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIUR.
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, dell'esperto e la propria, l'orario d'inizio e fine delle attività;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo ;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto ;
- Curare il monitoraggio fisico del percorso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo per coordinare l'attività contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano
- Svolgere l'incarico senza riserve;
- Redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto.
- Fornire al Legale Rappresentante tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio e alla fine del progetto;
- Curare , in collaborazione con l'esperto esterno , l'inserimento nel sistema "Gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione.

Al termine dell'attività il Tutor provvederà , inoltre a compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i , compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
Dott.ssa Anna Pennisi

Per Accettazione

Movilia Anna Maria

