



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



ASSOCIAZIONE CULTURALE "PRIMAVERA" O.N.L.U.S.

Scuola Paritaria Mary Poppins - Infanzia e Primaria

Viale castagnola ,4 - 95121 Catania - C.F. 02073060879

Tel. 095570077 - 095570379 e-mail: [mpoppins@tiscali.it](mailto:mpoppins@tiscali.it)

Cod. meccanografico Scuola Primaria CT1E02300A

Sito Web: [www.primaveraonlus.it](http://www.primaveraonlus.it)

- All' Assistente Amministrativo Piemonte Giuseppina
- Agli atti
- Al sito web

PROT. N. 247 DEL 01/04/2022

**Oggetto: Incarico Assistente Amministrativo prestazione Attività aggiuntiva per la realizzazione dei Progetti Pon per la scuola primaria.**

Avviso pubblico prot. n.9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità).

Progetto - 10.2.2A-FDRPOC-SI-2021-59- Competenze Base -Titolo **"Miglioriamo il mondo!"** CUP: D63D21003170001- Modulo -**"Miglioriamo l'Ambiente!"**

### IL LEGALE RAPPRESENTANTE

**Visto** l'avviso pubblico AOODGEFID prot. n. 9707 del 27 aprile 2021 - FSE - per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19" Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione –Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 – Azioni 10.1.1, 10.2.2

**Vista** la candidatura n. 1051454 inoltrata il 20 maggio 2021

**Vista** la nota 18748 del 25/6/2021 dove si evince che la scuola Paritaria "Mary Poppins" è stata ammessa alla stipula della Convenzione di finanziamento relativamente all'avviso 9707/2021 "Apprendimento e socialità" NS/prot.n.242 del 29/06/21

**Vista** la mail (noreply@indire.it) del 07/12/2021 NS/prot. n.627 del 07/12/2021, con la quale il Ministero dell'Istruzione Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione, Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale, autorizza il progetto 10.1.1A- FDRPOC-SI-2021-21 per la somma di € 12.964,00 e il progetto

11

10.2.2A- FDRPOC-SI-2021-59 per la somma di € 45.738,00 proposti da questa Istituzione Scolastica per un importo totale pari a € 58.702,00

- Viste** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- Vista** l'assunzione a bilancio da parte del Legale Rappresentante prot. n. 03 del 03/01/2022
- Visti** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- Viste** le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti.
- Visto** l'avviso pubblico di selezione pubblicato in data 12/01/2022 Prot. n. 16
- Tenuto conto** che nell'ambito del progetto autorizzato è prevista la voce "spese organizzative e gestionali";
- Vista** la tabella 6 "misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo" annessa al CCNL;
- Viste** le linee guida, le norme di riferimento ed i relativi regolamenti UE;
- Vista** la circolare per la selezione di personale interno per il reclutamento del personale Prot. n. 100 Del 09/02/2022
- Viste** le domande di disponibilità , pervenute;

**CONFERISCE INCARICO**

Alla sig.ra **PIEMONTE GIUSEPPINA** - C. F. **PMNGPP75T56B428Q** in servizio presso questo Istituto in qualità di Assistente Amministrativo, a svolgere attività aggiuntiva, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del Progetto PON - 10.2.2A-FDRPOC-SI-2021-59- Competenze Base -Titolo **"Miglioriamo il mondo!"** CUP: D63D21003170001- Modulo -**" Miglioriamo l'Ambiente!"**

• **Durata della prestazione**

La prestazione consiste nelle seguenti ore complessive:

<b>10.2.2A- FDRPOC-SI-2021-59 Competenze Base Titolo "Miglioriamo il mondo!" CUP: D63D21003170001</b>		
<b>Titolo modulo</b>	<b>Ore previste</b>	<b>Compenso orario Lordo Omnicomprensivo CCNL</b>
<b>Miglioriamo l'Ambiente!</b>	<b>28 ore</b>	<b>19,24 €/ora</b>

• **Obblighi**

- ❖ Predisporre, in collaborazione con il Legale Rappresentante, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto;
- ❖ Cura la tenuta delle schede anagrafiche dei corsisti in collaborazione con il tutor e con gli esperti;
- ❖ Produce eventuale documentazione relativa ai corsisti.
- ❖ Collabora con il tutor e con gli esperti;
- ❖ Richiede eventuali documenti mancanti alle famiglie dei corsisti;

- ❖ Collabora con il Legale Rappresentante per la predisposizione delle lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno;
- ❖ Gestisce, in collaborazione con il Legale Rappresentante, tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- ❖ Cura le pubblicazioni dei diversi atti sul sito web dell'Istituto
- ❖ Carica sulla Piattaforma GPU i documenti predisposti dal Legale Rappresentante

- **Durata**

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto prevista per il 31/08/2022 salvo deroghe.

- **Corrispettivi e modalità di pagamento**

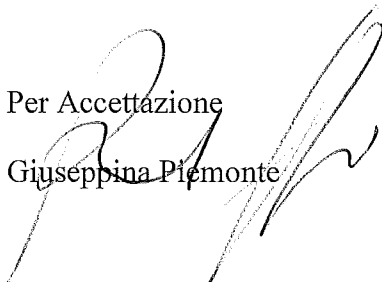
Per l'espletamento della predetta attività sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di 19,24 €/ora (C.C.N.L. 2006/09), per un massimo di ore 26 a modulo svolto per tutto il personale coinvolto. Il compenso sarà erogato per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del progetto in piattaforma GPU e comunque dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico. Le attività oggetto del presente incarico si svolgeranno in orario pomeridiano straordinario. Si rende noto che il compenso per l'incarico in oggetto è all'interno delle spese dell'Area Gestionale e che potrebbe variare in base al numero degli allievi se inferiori a 20 unità. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

- **Recesso incarico**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Per Accettazione

Giuseppina Piemonte



IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Dott.ssa Anna Pennisi



