



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ASSOCIAZIONE CULTURALE  
"PRIMAVERA" O.N.L.U.S.  
Scuola Paritaria Mary Poppins  
Infanzia e Primaria  
Viale castagnola ,4 - 95121 Catania  
Tel. 095570077 - 095570379  
e-mail: mpoppins@tiscali.it  
C.F. 02073060879

PROT. N.213 DEL 11/06/2021

- Alla Dott.ssa Anna Pennisi
- Al sito *web*
- Agli atti

**OGGETTO: Conferimento incarico di prestazione Attività aggiuntiva** di cui l'Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità - Prot. N. 26502 del 06/08/2019 -Sotto Azione "10.2.2A Competenze di base Titolo Progetto: "La danza dei ritmi e dei numeri"cod. prog. 10.2.2A-FDRPOC-SI-2021-7 ; cod. CUP: D61F19000230001.

## LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA

### PREMESSO

**CHE** l'ISTITUTO ha il compito di produrre servizi di formazione;

**VISTA** la nota AAODGEFID/28502 del 17/09/2020 di autorizzazione dei progetti di cui all'Avviso prot. n.26502 del 06/08/2019 volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità.

**VISTA** la nota con cui si è proceduto ad assumere in bilancio l'importo del progetto ammesso a finanziamento prot. n. 49 del 08/02/2021 del progetto PON 10.2.2A-FDRPOC-SI-2021-7 "La danza dei ritmi e dei numeri" cod. CUP: D61F19000230001.

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo

Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE).

**VISTE** le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti.

**VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione del Progetto è opportuno avvalersi di Direttori e coordinatori i cui compiti sono elencati nella presente lettera di incarico .

**VISTO** che le spese per l'attività suddetta saranno imputate allo specifico progetto del programma annuale

**VISTO** il possesso dei requisiti, attestante le competenze previste nel suddetto avviso;

**VISTO** che le spese per l'attività suddetta saranno imputate allo specifico progetto del programma annuale;

**VISTO** la delibera del Consiglio d'Istituto prot. n. 212 del 11/06/2021.

### NOMINA

La sig.ra **PENNISI ANNA** Cod. Fisc. **PNNNNA72S61C351Q** in servizio presso questo Istituto a tempo indeterminato **QUALE DIRETTRICE/COORDINATRICE DEL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO.**

#### Oggetto della prestazione

La sig.ra **PENNISI ANNA** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di " **DIRETTRICE/COORDINATRICE**", i cui compiti sono elencati nelle pagine seguenti

#### Durata della prestazione

La prestazione massima consiste nelle seguenti ore complessive:

Titolo modulo	Compenso orario Lordo Omnicomprensivo CCNL	<b>DIRETTRICE COORDINATRICE</b> Ore previste
Modulo Musica e Matematica, il ritmo del 7	33,18 €/ora	21 ore

#### Corrispettivo della prestazione

Il compenso sarà retribuito, in base agli importi del vigente C.C.N.L. Comparto scuola, in misura delle attività realizzate e delle ore di lavoro. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

#### Compiti della Direttrice/Coordinatrice

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali.

La dott.ssa **PENNISI ANNA** dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati di seguito nel presente provvedimento di incarico.

- Predisposizione di tutti i documenti necessari alla gestione del progetto;

- Supervisione della tenuta delle schede anagrafiche dei corsisti in collaborazione con il tutor e con gli esperti;
- Supervisione sulla produzione di eventuale documentazione relativa ai corsisti.
- Collaborazione con il tutor e con gli esperti;
- Richiesta di eventuali documenti mancanti alle famiglie dei corsisti;
- Supervisione predisposizione delle lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno;
- Gestione di tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- Supervisione delle pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto;
- Supervisione documentazione caricata sulla Piattaforma GPU i documenti predisposti.

### **CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste e interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

L'attribuzione dell'incarico potrà essere revocato in qualunque momento senza preavviso e indennità di sorta, per fatti a/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

La sig.ra PENNISI ANNA dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nel presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

### **Obblighi accessori**

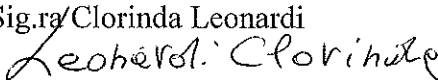
1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. La sig.ra PENNISI ANNA con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Consiglio d'Istituto

Prof.ssa Eletta Perotto 

Sig.ra Giovanna Rannisi 

Sig.ra Clorinda Leonardi 

Per accettazione

Pennisi Anna

