



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**ASSOCIAZIONE CULTURALE  
"PRIMAVERA" O.N.L.U.S.**  
Scuola Paritaria Mary Poppins  
Infanzia e Primaria  
Viale castagnola ,4 - 95121 Catania  
Tel. 095570077 - 095570379  
e-mail: mpoppins@tiscali.it  
C.F. 02073060879

PROT. N. 173 DEL 14/05/2021

- Alla sig.ra  
Rannisi Giovanna
- Al sito *web*
- Agli atti

**OGGETTO:** Incarico relativo al reclutamento di personale interno all'istituzione Scolastica come REFERENTE per la VALUTAZIONE di cui l'Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità - Prot. N. 26502 del 06/08/2019 -Sotto Azione "10.2.2A Competenze di base Titolo Progetto: "La danza dei ritmi e dei numeri"cod. prog. 10.2.2A-FDRPOC-SI-2021-7 ; cod. CUP: D61F19000230001.

## LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA

### PREMESSO

**CHE** L'ISTITUTO ha il compito di produrre servizi di formazione;

**VISTA** la nota AAODGEFID/28502 del 17/09/2020 di autorizzazione dei progetti di cui all'Avviso prot. n.26502 del 06/08/2019 volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità.

**VISTA** la nota con cui si è proceduto ad assumere in bilancio l'importo del progetto ammesso a finanziamento prot. n. 49 del 08/02/2021 del progetto PON 10.2.2A-FDRPOC-SI-2021-7 "La danza dei ritmi e dei numeri" cod. CUP: D61F19000230001.

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo

Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE).

**VISTE** le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti.

**VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

**PRESO ATTO CHE** per il supporto all'attuazione del Progetto è opportuno avvalersi di Assistenti Amministrativi i cui compiti sono elencati nella presente lettera di incarico .

**VISTO** che le spese per l'attività suddetta saranno imputate allo specifico progetto del programma annuale

**VISTO** il possesso dei requisiti, attestante le competenze previste nel suddetto avviso;

**VISTO** che le spese per l'attività suddetta saranno imputate allo specifico progetto del programma annuale;

**VISTO** la vostra manifestazione di disponibilità allo svolgimento di lavoro suppletivo presentata in data 16/03/2021, ns. prot. n.112.

### **IL LEGALE RAPPRESENTANTE individua**

La sig.ra **RANNISI GIOVANNA** Cod. Fisc. **RNNGNN75A70C351V** quale REFERENTE PER LA VALUTAZIONE del progetto **“La danza dei ritmi e dei numeri”**

La sig.ra RANNISI GIOVANNA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di “REFERENTE per la VALUTAZIONE” del progetto **“La danza dei ritmi e dei numeri”** , i cui compiti sono elencati nelle pagine seguenti

#### **Durata della prestazione**

La prestazione massima consiste nelle seguenti ore complessive:

<b>Titolo modulo</b>	<b>Compenso orario Lordo Omnicomprensivo CCNL</b>	<b>REFERENTE per la VALUTAZIONE Ore previste</b>
Modulo Musica e Matematica, il ritmo del 7	23,22 €/ora	8 ore
Modulo Armonia in musica e danza	23,22 €/ora	6 ore

#### **Corrispettivo della prestazione**

Il compenso sarà retribuito, in base agli importi del vigente C.C.N.L. Comparto scuola, in misura delle attività realizzate e delle ore di lavoro. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

#### **Compiti del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali.

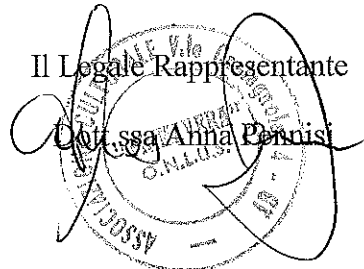
La sig.ra **RANNISI GIOVANNA** dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati di seguito nel presente provvedimento di incarico.

- Dovrà possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche, necessarie alla gestione della piattaforma infotematica GPU per la documentazione dei progetti PON.
- Tutti i moduli formativi devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel modulo, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti. In particolare
  - Verifica le competenze in ingresso, in itinere e in uscita dei discenti;
  - Accompagna e sostiene i processi di apprendimento;
  - Promuove la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
  - Riconosce in modo obiettivo i progressi compiuti;
  - Restituisce ai corsisti un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti.
  - Garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
  - Coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, garantendo lo scambio di esperienze, di risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
  - Fa da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
  - Organizza le diverse attività modulari, in concerto con DS, DSGA e i tutor dei diversi moduli, per garantire l'uniformità dei singoli interventi per il raggiungimento degli obiettivi comuni del Progetto.

### Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La sig.ra RANNISI GIOVANNA con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Legale Rappresentante al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Legale Rappresentante  
 Dott.ssa Anna Pennisi



Per accettazione

Rannisi Giovanna

*Giovanna Rannisi*

11