



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**ASSOCIAZIONE CULTURALE  
"PRIMAVERA" O.N.L.U.S.**

Scuola Paritaria Mary Poppins  
Infanzia e Primaria

Viale castagnola ,4 - 95121 Catania

Tel. 095570077 - 095570379

e-mail: mpoppins@tiscali.it

C.F. 02073060879

PROT. N. 204 DEL 07/06/2021

- *Agli Atti*
- *Al docente Zappalà Maria*
- *Al sito web*

**OGGETTO: Lettera di incarico per attività di TUTOR** Per l'attuazione dell'Azione Formativa relativa a- Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 -Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 .Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità - Prot. N. 26502 del 06/08/2019 - Sotto Azione "10.2.2A Competenze di base Titolo: **"La danza dei ritmi e dei numeri"**cod. prog. **10.2.2A-FDRPOC-SI-2021-7 - cod. CUP: D61F19000230001- Modulo Armonia in musica e danza**

#### IL LEGALE RAPPRESENTANTE

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

**VISTA** la nota AAODGEFID/28502 del 17/09/2020 di autorizzazione dei progetti di cui all'Avviso prot. n.26502 del 06/08/2019 volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità;

**VISTA** la nota con cui si è proceduto ad assumere in bilancio l'importo del progetto ammesso a finanziamento prot. n. 49 del 08/02 /2021 del progetto PON **10.2.2A-FDRPOC-SI-2021-7 "La danza dei ritmi e dei numeri" codice CUP: D61F19000230001.-**

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

**VISTE** le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti;

VISTA la delibera del Collegio Docenti del verbale n.156 del 03/05/2021 ,dove si evince che ad unanimità vengono scelte come Tutor PON le insegnanti : De Fini Valentina Licia e Zappalà Maria.

### CONFERISCE

Al docente Zappalà Maria l'incarico di tutor interno per la realizzazione del modulo **“Armonia in musica e danza”** del progetto in oggetto.

Per la prestazione effettuata sarà corrisposto il seguente compenso:

Figura personale interno	Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente- A lordo delle ritenute a carico dello Stato e del dipendente
TUTOR Zappalà Maria	30 ore – compenso di €30,00 per ciascuna ora

Nell'ambito dell'incarico ricevuto il docente Zappalà Maria provvederà a:

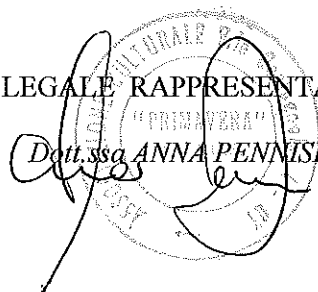
- Programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario.
- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire.
- Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale.
- Relazionarsi con gli esperti in relazione alle proprie attività.
- Documentare puntualmente le attività sulla piattaforma GPU - Gestione del Programma 2014-2020.
- Concordare il calendario degli incontri con i responsabili del progetto tenendo conto delle esigenze didattiche ordinarie della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIUR.
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, dell'esperto e la propria, l'orario d'inizio e fine delle attività;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- Curare il monitoraggio fisico del percorso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo per coordinare l'attività contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano
- Svolgere l'incarico senza riserve;
- Redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto.
- Fornire al Dirigente Scolastico tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio e alla fine del progetto;
- Curare , in collaborazione con l'esperto esterno , l'inserimento nel sistema "Gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione.

Al termine dell'attività il Tutor provvederà , inoltre a compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i , compresi eventuali questionari proposti dal MIUR

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

*Anna Pennisi*  
Dott.ssa ANNA PENNISI



Per accettazione

*[Handwritten signature]*

---

